

Telefon:

Zum Telefonieren steht Ihnen im Haus ein Münzfernsprecher, der auch anrufbar ist, zur Verfügung. Telefonnummer: 02845/609754

Notfälle, Feuer:

Bei Unfällen und Feuer benachrichtigen Sie umgehend die Hauswirtschaftsleitung. Bei Feuer betätigen Sie die Feuermeldekнопfe. Feuerlöscher befinden sich gut sichtbar auf allen Fluren. Jeweils ein Erste-Hilfe-Kasten hängt in Raum 1, 16 und bei der Hauswirtschaftsleitung.

Der nächste Arzt ist Dr. Beckmann in Neukirchen-Vluyn, Tel. 02845/2411.

Das nächste Krankenhaus ist in Kamp-Lintfort, Bürgerm.-Schmelzing-Str. 90, Tel. 02842/708-0

Informationen:

Neben dem Tagesraum 1 (Neubau) gibt es eine Tafel, die Sie auch für eigene Informationen nutzen können.

Die Verantwortung und Haftung:

Für das Verhalten der Gruppe (auch bei Beschädigung des Hauses oder des Inventars) haftet der/die jeweilige LeiterIn.

Anregungen:

Wenn es Ihnen gefallen hat, empfehlen Sie unser Haus bitte weiter. Wenn Sie aber Anregungen, Kritik und Beschwerden haben, teilen Sie uns diese bitte möglichst umgehend mit. Nur so können wir Ihre Erfahrungen verwerten und Änderungen schnell herbeiführen.

Gottesdienst:

Wenn der Gottesdienst im Haus gefeiert werden soll, ist alles dazu Erforderliche mitzubringen. In der Gemeinde Schaephuisen werden folgende Gottesdienstzeiten angeboten:

Kath. Pfarrkirche:	samstags - 18.00 Uhr sonntags - 10.00 Uhr
Ev. Gemeindehaus, Hubertusstraße:	jeden 1. Sonntag und Feiertags - 10.00 Uhr alle ander. Sonntage 9.00
oder Rheurdt, Kirchstraße:	sonntags - 10.30 Uhr

**Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt
und für Ihre Arbeit viel Erfolg und Spaß!**



*Jugendbildungsstätte
St. Michael-Turm*

Hausordnung

An die Leitung der Gruppen und Kurse in der Jugendbildungsstätte

Bald werden Sie als Kurs- oder TagungsleiterIn in unserem Haus zu Gast sein. Wir heißen Sie herzlich willkommen und möchten Sie schon heute ein wenig mit dem Haus und seinen Möglichkeiten vertraut machen.

Anmeldung:

Nach Ihrem Eintreffen melden Sie sich bitte bei unserer Hauswirtschaftsleiterin. Sie wird Ihnen die für Sie vorgesehenen Tagungs- und Schlafräume zuweisen. Es ist in unserem Haus selbstverständlich, daß Mädchen und Jungen getrennte Schlafräume haben. Bitte füllen Sie die Teilnehmerlisten sorgfältig aus, da sie Grundlage für unsere Rechnungslegung sind. Über alle das Haus betreffenden Fragen während Ihres Aufenthaltes, wird Sie die Hauswirtschaftsleitung gern informieren.

Räumlichkeiten:

Außer den Schlafräumen stehen Ihnen zwei Tagungs- und ein Clubraum zur Verfügung. Der Spiel-, und Meditationsraum kann von allen Gruppen nach Absprache mit der Hausleitung und den jeweiligen Gruppenleitungen genutzt werden. Das Haus ist von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr geöffnet. Haustürschlüssel werden nur der verantwortlichen Kursleitung ausgeliehen. Für verlorengegangene Schlüssel müssen wir die entstehenden Kosten in Rechnung stellen.

Die Schalfräume sind am Anreisetag nach dem Mittagessen beziehbar. Am Abreisetag bitten wir Sie die Schlafräume bis 8.30 Uhr zu räumen.

Unser Haus ist mit Mehrbettzimmern ausgestattet, die voll zu belegen sind. Damit helfen Sie uns, unser Haus wirtschaftlich und ökologisch zu führen. Zusagen auf bestimmte Zimmer und Haustrakte können von unserer Seite nicht gemacht werden.

Tischzeiten:

In der Regel gelten folgende Zeiten:

8.30 Uhr - Frühstück
12.30 Uhr - Mittagessen
15.00 Uhr - Kaffee (nach Vereinbarung)
18.30 Uhr - Abendessen

Wir bitten Sie, nach den Mahlzeiten das benutzte Geschirr sortiert auf die bereitgestellten Wagen zu stellen.

Ruhezeiten:

Mit Rücksicht auf Ihre eigenen Interessen (falls Sie einmal Ruhe brauchen) und die Ihrer Nachbarn, bitten wir Sie, in der Mittagszeit von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr und abends ab 22.30 Uhr im ganzen Haus auf Ruhe zu achten!

Getränke:

Getränke sind im Haus erhältlich, wir bitten Sie keine Getränkeboxen mitzubringen.

Rauchen:

Wenn Sie rauchen wollen, können Sie dies in der Eingangshalle und im Freien tun. Benutzen Sie auf jeden Fall die bereitgestellten Aschenbecher. **Das Rauchen in allen anderen Räumen ist nicht gestattet.**

Geld- und Wertsachen:

Wir bitten um Verständnis dafür, daß wir für Ihr Geld und Ihre Wertsachen keine Haftung übernehmen können. Halten Sie bitte deshalb die Räume im Erdgeschoß, vor allem auch die Fenster geschlossen, wenn Sie sich nicht dort aufhalten.

Technische Geräte:

Für Ihre Kursarbeit stehen Ihnen zur Verfügung:

Beamer; Overhead-Projektor, Flipchart, Moderationswände, Fernsehgerät, DVD- und Videorecorder. Sorgfältiger Umgang mit diesen Geräten ist selbstverständlich und erspart Ihnen und uns Ärger. Schäden und Verluste werden der Gruppe in Rechnung gestellt. Alle Mängel, auch solche, die Sie vor Benutzung der Geräte feststellen, sind umgehend der Hauswirtschaftsleitung zu melden. Die von uns, nach der Benutzung, festgestellten Mängel gehen zu Ihren Lasten.

Post:

Ankommende Post wird von der Hauswirtschaftsleitung an Sie weitergeleitet. Den nächsten Briefkasten finden Sie an der Ecke Bergstr.-/Hubertusstraße.

Die Anschrift für die Post Ihrer Gruppe lautet:

**Jugendbildungsstätte St. Michael-Turm,
Am St. Michael-Turm, 47509 Rheurdt.
Tel :02845 / 6402**

Für die Abwicklung der Belegung ist **immer** die Geschäftsstelle zuständig:
**Jugendbildungsstätte St. Michael-Turm Schaephysen
Kapitel 26, 46509 Xanten
Tel: 02801 - 9886115**