

Jugendbildungsstätte St. Michael-Turm



St. Michael-Turm
Schaephuysen e.V.
Haagstraße 28
47441 Moers

www.michaelturm.de

Hiermit melden wir unsere Gruppe zur/zu

- Freizeit**
 Bildungsveranstaltung
 Schulfreizeit
 Tagen religiöser Orientierung (TRO)
 Tagesveranstaltung

Bei Tagen religiöser Orientierung: Erhalten Sie Zuschüsse
für TRO von der Abt. Schule u. Erziehung/Bistum Münster?
 ja nein

vom _____ bis _____ 200__ mit _____ Personen an.

davon: _____ Mädchen
 _____ Jungen Altersgruppe: **Kinder** (1 bis 11 Jahre) **Jugendliche** (12 bis 17 Jahre)

 _____ weibliche Erwachsene
 _____ männliche Erwachsene

Verband/Institution: _____

Verantwortliche/r Leiter/in: _____

Anschrift: _____ Ort: _____

Telefon tagsüber: _____ abends: _____

Ankunftszeit: _____ Uhr
Erste Mahlzeit: **Frühstück** **Stehkaffee** **Mittagessen** **Kaffee** **Abendessen**

Abfahrtzeit: _____ Uhr
Letzte Mahlzeit: **Frühstück** **Stehkaffee** **Mittagessen** **Kaffee** **Abendessen**

Besondere Wünsche: _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten und den Empfang der Hausordnung. Ich erkenne auch die umseitig genannten Vertragsbedingungen an:

Ort, Datum

Unterschrift

bitte wenden!

Vertragsbedingungen

Die Jugendbildungsstätte St. Michael-Turm ist eine Einrichtung der außerschulischen Jugendbildung. Die Beleggruppe verpflichtet sich während der Dauer des Aufenthaltes, sich an dem Leitbild der Jugendbildungsstätte zu orientieren.

1. Buchung

Die Buchung wird erst verbindlich, wenn dem Verein St. Michael-Turm Schaephuysen e.V. das Anmeldeformular vollständig ausgefüllt in der Geschäftsstelle des Verein St. Michael-Turm Schaephuysen e.V. vorliegt. Dies sollte spätestens zehn Tage nach Erhalt der Unterlagen der Fall sein. Ansonsten steht dem Verein St. Michael-Turm Schaephuysen e.V. die Möglichkeit offen, den Termin anderweitig zu vergeben. Telefonische Reservierungen und Voranfragen sind stets unverbindlich.

2. Kosten

Die Kosten richten sich nach der jeweilig gültigen Preisliste. Alle Preise sind in Tagessätzen ausgewiesen.

Die Preise gelten für einen Tag Vollpension, in dem Frühstück, Mittagessen, Nachmittagskaffee, Abendessen und die Übernachtung enthalten sind. Angefangene Tage (An- und Abreisetag) werden nicht voll, sondern anteilig berechnet. Bettwäsche ist im Preis nicht enthalten, sie kann im Haus gemietet werden. Ansonsten werden alle Leistungen in Rechnung gestellt.

Die Bezahlung erfolgt nach der schriftlichen Rechnungsstellung nach dem Aufenthalt, Vorauszahlungen müssen nicht geleistet werden.

3. Änderung der Teilnehmerzahl

Grundlage ist die in der Anmeldung vom Buchenden angegebene Personenzahl, falls diese nicht spätestens sechs Wochen vor dem Aufenthalt geändert wird.

Veränderungen der Teilnehmerzahl müssen in jedem Fall schriftlich mitgeteilt werden.

3.1. Erhöhung der Teilnehmerzahl

Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl ist nur nach Absprache mit der Geschäftsstelle des Verein St. Michael-Turm Schaephuysen e.V. möglich.

Nicht angemeldete Teilnehmer haben keinen Anspruch auf Leistungen.

3.2. Ausfall der Veranstaltung/Verringerung der Teilnehmerzahl

Sollte sich die Teilnehmerzahl um mehr als 10% vermindern, muß diese Änderung mindestens sechs Wochen vor Beginn des Aufenthaltes dem Verein schriftlich mitgeteilt werden.

Andernfalls stellen wir der Gruppe folgende Ausfallgebühren für nicht abgemeldete Teilnehmer in Rechnung:

- | | |
|---|-----------------------|
| a) Ausfall/Verringerung der Teilnehmerzahl sechs Wochen bis 15 Tage vor Aufenthalt: | 30% des Tagessatzes. |
| b) Ausfall/Verringerung der Teilnehmerzahl 14 Tage bis 6 Tage vor Aufenthalt: | 50% des Tagessatzes. |
| c) Ausfall/Verringerung der Teilnehmerzahl ab dem 5. Tag vor der Ankunft: | 100% des Tagessatzes. |

Die Ausfallgebühren beziehen sich auf die Dauer des vereinbarten Aufenthaltes.

(Tagessatz × Anzahl der abwesenden Tage × nicht abgemeldetem Teilnehmer)

4. Zimmerbelegung

Unser Haus ist mit Mehrbettzimmern ausgestattet, die voll zu belegen sind. Damit helfen Sie uns, unser Haus wirtschaftlich und ökologisch zu führen. Zusagen auf bestimmte Zimmer und Haustrakte können von unserer Seite nicht gemacht werden.

Die Zimmer können am Anreisetag nach dem Mittagessen belegt werden, am Abreisetag bitten wir Sie, die Schlafräume vor dem Frühstück (bis 8.30 Uhr) zu räumen.

5. Hausordnung

Mit der Buchung verpflichtet sich der Unterzeichner, allen Teilnehmern seiner Gruppe die Hausordnung bekannt zu geben.

6. Haftung

Wir weisen darauf hin, daß Ihnen bei Ankunft die Zimmer und Arbeitsräume in ordnungsgemäßem Zustand übergeben werden.

Wenn Sie zu Beginn der Maßnahme Schäden und Mängel feststellen, melden Sie diese bitte sofort der Hauswirtschaftsleitung.

Schäden und Mängel, die wir nach Ihrem Aufenthalt feststellen und von Ihnen schuldhaft verursacht worden sind, gehen zu Ihren Lasten und werden Ihnen in Rechnung gestellt.

7. Angebote

Es stehen verschiedene Räume zur Verfügung (Tagesräume, Meditationsraum, Freizeitraum etc.), die von den Gruppen genutzt werden können.

Desweiteren stehen noch verschiedene Materialien zur Verfügung (Fernseher, Videorecorder, Tischtennisplatte, Kicker, sowie Bälle, Tischtennisschläger und -bälle).

Bei der Hauswirtschaftsleitung können Getränke und Süßigkeiten erworben werden.